ISTITUTO COMPRENSIVO " DE SANCT
C.F. 90049340582 C.M. RMIC8BJ00G
APP7VYT - Istituto Comprensivo F. De Sanctis
Prot. 0007403/U del 24/09/2026 17:36 I.1 - Normativ

Genzano di Roma, 24/09/2026

All'Albo *on line* dell'Istituto
(www.icdesanctis.edu.it)

Alla docente Pozzi Antonella

A tutto il personale dell'Istituto

Oggetto: 061 - nomina collaboratore Pozzi Antonella a.s. 2026-2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, per le parti applicabili;

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che consente al Dirigente scolastico di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;

VISTO l'art. 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, relativo ai docenti individuati dal Dirigente scolastico per attività di supporto organizzativo e didattico;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente e, per quanto non sostituito e compatibile, le disposizioni dei precedenti CCNL in materia di collaborazione con il Dirigente scolastico;

VISTO l'organico dell'autonomia dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata ad assumere l'incarico;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti è stato informato, nella seduta del 2 settembre 2026, della designazione dei collaboratori del Dirigente scolastico;

CONSIDERATA la complessità organizzativa dell'Istituto e la necessità di assicurare continuità, tempestività e coordinamento dell'azione organizzativa e gestionale;

DECRETA

1. La docente Pozzi Antonella, docente di Scuola Primaria posto comune in servizio nel plesso *Pascoli*, nata a Genzano di Roma (Roma) 17/8/1960, è nominata per l'anno scolastico 2026-2027 Collaboratore del Dirigente Scolastico e lo sostituirà in caso di assenza o impedimento;

2. la docente Pozzi Antonella, in qualità di collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2026-2027, svolgerà le seguenti specifiche azioni:
   - partecipare alle riunioni di staff;
   - se necessario, sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento;
   - relazionarsi con enti esterni per conto dell'istituzione scolastica;
   - produrre e formare atti, di intesa con il Dirigente, in condizione di emergenza e indifferibilità;
   - seguire e verificare in itinere e al termine dell'anno dei documenti inerenti la didattica;
   - curare il recupero delle ore non lavorate dei docenti (a seguito di permesso orario), secondo criteri concordati col DS;
   - in caso di necessità, modificare e adattare l'orario delle lezioni degli alunni e l'orario di servizio del personale;
   - prendere contatti con alte istituzioni scolastiche per: accordi relativi alla gestione del personale in comune, e orario di servizio, attività aggiuntive;
   - curare la documentazione relativa alla privacy dell'Istituto;
   - verificare presenza e firme dei docenti alle attività collegiali programmate e chiedere le relative giustificazioni;
   - vigilare perché durante le attività didattiche non venga consentito l'accesso ad estranei - ivi compresi rappresentanti, venditori e simili - se non muniti di specifica autorizzazione del collaboratore;
   - esercitare la vigilanza sull'osservanza dell'orario di servizio del personale docente e non docente, informando tempestivamente il DS e - nel caso del personale non docente - oltre il DS, il DSGA;
   - redigere il *Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento* del personale docente;
   - segnalare tempestivamente ogni disfunzione di carattere materiale o di servizio; ove occorra per casi di urgenza, adottare le iniziative ritenute più opportune;
   - comunicare, particolarmente in casi di urgenza, con il servizio manutentivo del Comune di Albano Laziale per urgenze e necessità in materia di sicurezza e manutenzione.

3. il compenso per l'incarico di cui al presente decreto sarà definito nei termini di legge;

4. con separato atto il Dirigente Scolastico definirà l'orario settimanale delle lezioni nella parte non assegnata a semi-esonero;

5. entro il termine dell'anno scolastico 2026-2027, in fase di verifica generale, la docente Pozzi Antonella predisporrà una relazione individuale da presentare al Dirigente Scolastico; tale relazione costituisce atto indispensabile per la erogazione del compenso eventualmente fissato.

A cura di: Dirigente Scolastico

Allegati:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Antonio DRAISCI)

Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.