



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IMPARATO BARBARA
Indirizzo	Via A. Saffi 68/A, 00041, Albano Laziale (Roma) Italia
Telefono	3477653164
E-mail	barbara.imparato@istruzione.it; barbara.imparato@icdesanctis.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30.04.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Settembre 2015 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C. F.De Sanctis - Genzano di Roma (RM) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di Lingua e civiltà spagnola;
attività di tipo didattico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Settembre 2014 – Agosto 2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | I.C Via Giulia (PRESSO SEZ .OSPEDALIERA - BAMBIN GESÚ)
(Roma) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di Lingua e civiltà spagnola;
attività di tipo didattico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Da settembre 2008 ad agosto 2014 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | I. C. Albano; I. C. A.Gramsci –Pavona,
Albano Laziale (RM) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato/indeterminato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Insegnante di Lingua e civiltà spagnola;
attività di tipo didattico |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | 19.07.06 – 29.12.06 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Strahotels Terminus di Napoli
P.zza Garibaldi, 91 80100 Napoli |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Lavoratore a progetto |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetta al Front office: Accoglienza clienti in arrivo, check in; check out; servizio di assistenza e di informazioni turistiche.
Booking Agent: Assistenza al Revenue Manager nell'attività di vendita attraverso la gestione del servizio delle prenotazioni; aggiornamento costante della disponibilità camere grazie a un celere inserimento di prenotazioni e/o cancellazioni nel programma informatico OPERA; gestione della corrispondenza entro le 24h e delle liste arrivi; supporto nella gestione di date in overbooking, no show, richiesta di gruppi e/o convention e nell'aggiornamento della parity rate sui siti web. |

- Date 23.01.06 – 14.04.06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Strahotels Spa
Sede amministrativa, V.le Belfiore 27, Firenze – DIREZIONE MARKETING
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione dati relativi ai nuovi programmi fedeltà Starhotels e aggiornamento profilature clienti fidelizzati; assistenza/informazioni ai clienti; gestione programma millemiglia Alitalia; assistenza-gestione complains/compliments.
-
- Date 1) 28.12.05 – 01.01.06 2) 12.08.05; 3) 03.10.04 – 04.10.04
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro 1) GVST Event Management; 2) Multitrend S.r.l. Viale Tunisia 11 – 20124 Milano; 3) Birka Events, Via D. Fontana 194 – lotto D/T3 80100 Napoli.
 - Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - 1) Hostess addetta ai transfer e all'assistenza linguistica della delegazione Samsung Germania in occasione del Passaggio della **Fiamma Olimpica, Torino 2006**, nella città di Napoli.
 - 2) Hostess addetta all'assistenza linguistica dell'Amministratore Delegato di Heineken Italia durante il **9°Trofeo Birra Moretti**;
 - 3) Hostess addetta alle operazioni di transfer,accettazione e assistenza linguistica in occasione della **5th Euro-Mediterranean Ministerial Conference on Industry**.
-
- Date 07.03.05 – 03.05.05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liguori Editore (Consorzio Fridericiana), Napoli
Studio Staff Napoli s.r.l.
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla stesura degli opuscoli per il Maggio dei Monumenti 2005 per **Electa Napoli Spa**, correzione di bozze, traduzione specialistica dall'inglese, sviluppo prodotti e-learning
Progettista FaD, creazione e gestione di un corso e-learning sull'uso dello spagnolo in ambito bibliotecario su piattaforma FaD
-
- Date 23.10.06 – 22.12.06; 15.01.05 – 05.02.05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Istruzione Superiore Via Rocca di Papa (Roma)
Liceo Linguistico Statale "James Joyce" di Ariccia (Roma)
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante di Lingua e civiltà spagnola;
attività di tipo didattico
-
- Date LUGLIO – AGOSTO 2004; GIUGNO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità portuale di Napoli, Piazzale Pisacane, 80133 Napoli
 - Tipo di impiego Hostess congressuale e addetta all'accoglienza turistica.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza e accoglienza ai visitatori della Stazione Marittima di Napoli in occasione di eventi e manifestazioni; servizio di informazioni turistiche (prevalentemente in lingua straniera) per i passeggeri in transito nella Stazione Marittima.
-
- Date NOVEMBRE 2002 - GIUGNO 2003 (300ORE)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Cervantes, 40 via S. Giacomo, 80133 Napoli
 - Tipo di azienda o settore Istituto di cultura
 - Tipo di impiego Stage
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla catalogazione informatica dei documenti presenti nella biblioteca dell'Istituto.

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre - Novembre 2002 (150 ore) Segreteria dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale", 44 via Melisurgo, 80133 Napoli. Collaboratrice part-time. Attività di tipo amministrativo.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	OTTOBRE - NOVEMBRE 1999 Burger King, 46 Regent Street Piccadilly Circus, W1R 5PL, London. Cassiera Gestione clienti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Gennaio – Maggio 2014 Università degli studi Roma Tre Progetto Prils - Area linguistica (principali approcci didattici, analisi e creazione di materiali didattici ecc.) Area pedagogica (Società multiculturale e pedagogia interculturale, percorso di integrazione di migranti ecc.) Area giuridica (Sistemi di diritto pubblico a confronto, principali caratteristiche del diritto islamico ecc.) Attestato di partecipazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.a. 2010-2011 Libera Università degli studi di Roma LUSPIO Corso annuale di perfezionamento e di Aggiornamento Professionale "Strategie metodologiche e didattiche per la ricerca e l'insegnamento" Attestato di partecipazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	a.a 2008-2009 Università Telematica Pegaso Napoli Comunicazione e valutazione nel processo didattico/educativo Master di I livello
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre 2006 – Maggio 2008 Università degli studi di Napoli L'Orientale, Napoli, Italia. Didattica delle lingue moderne, Didattica della lingua e della letteratura spagnola, Teorie e Tecniche di Insegnamento e Apprendimento, ecc. Abilitazione per lo svolgimento della professione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Giugno 2005 – Aprile 2006 (1260 ore) MIT Master Internazionale del Turismo e della Gestione delle Risorse del Territorio (beni ambientali e culturali), presso la SDOA, Scuola di Direzione e Organizzazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aziendale della Fondazione Antonio Genovesi Salerno, 84019 Vietri sul Mare, Salerno. Mercato Turistico, Modelli di Progettazione e Project Management, Marketing del prodotto turistico e strategie competitive, Statistica del territorio, Metodi Quantitativi, Business Administration
• Qualifica conseguita	Diploma di Master
• Date	1998-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli L'Orientale, Napoli, Italia.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea quadriennale in Lingue e letterature straniere (Inglese – Spagnolo) conseguito il 10. 03. 2004 (Sessione straordinaria a.a. 2002-2003) con la votazione di 110/110e lode.
• Titolo della tesi di laurea	<i>La dimensione sociolinguistica nei manuali di spagnolo L2</i>
• Date	Giugno 2004 – Maggio 2005 (1200 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta Formazione professionale Il traduttore letterario (SETL- Scuola Europea di Traduzione Letteraria), presso Fondazione IDIS – Città della scienza, via Coroglio , 57 - 80124 Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Traduzione letteraria dallo spagnolo, scrittura editoriale, editing, linguaggi della produzione culturale, informatica applicata all'editoria, gestione d'impresa.
• Qualifica conseguita	Specializzazione tecnica di Traduttore letterario dallo spagnolo.
• Date	6 Maggio – 6 Luglio 2004 (50 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Is. Con Istituti consorziati Studi Ricerche e Formazione, Centro Direzionale, Napoli.
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza al corso di formazione professionale Le donne imprenditrici
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione relativa ai finanziamenti per l'imprenditorialità femminile, Formazione imprenditoriale di base, Business plan.
• Date	6 Aprile – 18 Giugno 2004 (140 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IT. Form sc.a.r.l. Centro Direzionale (Is. A2), Napoli.
Qualifica conseguita	ECDL (Patente europea per l'uso del computer): Windows XP professional,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Office 2000 (Word, Excel, Power Point, Access), Internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
LINGUE STRANIERE	INGLESE
• Capacità di lettura	OTTIMO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

• Capacità di lettura	SPAGNOLO
• Capacità di scrittura	OTTIMO
• Capacità di espressione orale	OTTIMO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità e competenze relazionali sviluppate durante le numerose e differenti esperienze vissute. In particolare è stato di fondamentale importanza giocare a livello agonistico in una squadra di pallavolo per 10 anni, così come fare esperienze di studio-lavoro in Spagna prima e in Inghilterra poi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità e competenze organizzative acquisite grazie ai numerosi lavori di gruppo svolti durante il Master Internazionale del turismo, dove l'obiettivo veniva quasi sempre raggiunto in seguito a un serio lavoro di coordinamento a cui tutti i partecipanti davano un importante e personale contributo. Di grande importanza è stata inoltre l'esperienza di insegnamento considerata la necessità di organizzare e gestire le lezioni per gruppi di adolescenti al fine di ottenere risultati positivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi di gestione alberghiera FIDELIO e OPERA . Buona competenza d'uso del software Quark Xpress del sistema operativo Macintosh; buona capacità d'uso del sistema integrato di gestione bibliotecaria ABSYS con applicazioni di intercambio di registri Z.3950 .
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Pubblicazioni: - Traduzione dallo spagnolo di due racconti in prosa di Luís Cernuda, " El viento en la colina" " El Sarao", Passigli Editore, Firenze. Esperienze all'estero: Luglio 1998 (Spagna): Borsa di studio-lavoro presso il villaggio di Granadilla. Ottobre-Novembre 1999 (Regno Unito): Soggiorno studio-lavoro Luglio 2001 (Spagna): Borsa di studio presso l'Università di Valladolid Interessi Personali: Mi piace praticare ogni tipo di sport, in particolare il nuoto, la pallavolo e la corsa. Amo viaggiare per conoscere nuove culture motivo per cui mi appassiona molto anche leggere la narrativa di viaggio.

Autorizzo al trattamento dei dati personali come da Decreto Legislativo 196/2003

Data
Albano Laziale li ____/____/____

Firma

Barbara Imperato