



Genzano di Roma, 09/09/2021

All'Albo *on line* dell'Istituto  
([www.icdesanctis.edu.it](http://www.icdesanctis.edu.it))

Alla Signora Lombardo Adriana  
Alla Signora Zalloni Loredana  
Al Signor De Angelis Gianluca

**Oggetto: 033 - autorizzazione ai trattamenti di dati personali finalizzati all'attuazione del DLgs n. 111/2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;

**VISTA** la Nota M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 con oggetto *Decreto-legge n. 111/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere tecnico*;

**VISTA** la Nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34;

**CONSIDERATO** che il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 (d'ora innanzi D.L.) si rivolge alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per le quali fissa misure minime di sicurezza da adottare nello svolgimento delle proprie attività;

**CONSIDERATO** che all'art. 1, comma 6 è stabilito che *Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere e sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2 del D. Lgs 52/2021* (green pass);

**PRESO ATTO** che la certificazione verde viene rilasciata:

- a) a chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- b) a chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- c) a chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**CONSIDERATO** che le disposizioni relative ai green pass non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute

**CONSIDERATO** che il Ministero della salute, con circolare 4 agosto 2021, n. 35309, ha stabilito che per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 sia stata omessa o differita per specifiche e documentate ragioni cliniche, che la rendano in maniera permanente o temporanea controindicata, venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione e che tale documentazione è utile, a tutti gli effetti, per "consentire l'accesso ai servizi e alle attività di cui al comma 1, art. 3 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105" e che tale certificazione viene rilasciata in formato cartaceo ed ha valore sino al 30 settembre 2021;



**Considerato** che il MI nella nota tecnica 1237/2021 esprime il parere che non sia necessario acquisire copia della certificazione, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato;

**Considerato** che il D.L. pone in capo ai Dirigenti scolastici l'obbligo di verificare il possesso della certificazione verde o del certificato di esenzione e che tale obbligo può essere delegato a personale della scuola;

**Considerato** che per la corretta gestione delle procedure previste dalla normativa è necessario l'intervento del personale amministrativo che dovrà operare sui dati personali, anche di natura particolare o sensibile, per svolgere le attività di propria competenza;

### **AUTORIZZA**

la Signora Adriana Lombardo, nata a Velletri (Roma) il 2/3/1959

la Signora Loredana Zalloni, nata a Roma il 31/3/1961

il Signor Gianluca De Angelis, nato a Roma il 6/1/1964

al trattamento dei dati personali nell'ambito della propria attività lavorativa e necessari per l'attuazione delle disposizioni di legge. Nello svolgimento delle attività a lei assegnate dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- redigere quotidianamente l'elenco del personale scolastico in servizio;
- fornire il suddetto elenco ai collaboratori scolastici delegati formalmente dal preside a verificare la regolarità del green pass del personale scolastico presente in istituto;
- custodire in modo riservato l'elenco ricevuto dal delegato alle verifiche contenente la posizione di ciascun dipendente in relazione alla validità del green pass;
- verificare la conformità alla circolare del Ministero della salute del 4 agosto 2021, n. 35309 della certificazione medica di esenzione al vaccino eventualmente presentata da qualche dipendente dell'istituto;
- verificare che le registrazioni effettuate dai collaboratori delegati alla verifica contengano solo la situazione in relazione alla validità del green pass e non altre informazioni quali l'effettuata vaccinazione, l'immunizzazione a seguito della contrazione della malattia o l'effettuazione del tampone;
- le informazioni raccolte relativamente agli esiti della verifica dei green pass sono riservate e possono essere comunicate soltanto al dirigente e al personale autorizzato;
- l'elenco con gli esiti delle verifiche deve essere custodito in modo riservato in modo che non possa nemmeno essere consultato senza autorizzazione (non lasciare mai, anche se presenti e vigili, l'elenco sulla scrivania alla vista dei presenti)

### **OBBLIGHI GENERALI**

Lei è soggetto designato a compiere le operazioni di trattamento dei dati personali, seguendo i principi, criteri, le procedure, gli obblighi e le istruzioni operative più sopra impartite. Nel trattare i dati personali necessari allo svolgimento dell'incarico ricevuti dovrà scrupolosamente osservare e limitarsi nel trattamento alle istruzioni impartite dal Titolare; inoltre nello svolgimento del trattamento dovrà operare garantendo la minimizzazione del medesimo alle finalità che le sono state indicate, garantire la massima riservatezza delle informazioni di cui viene in possesso, considerando tutti i dati personali confidenziali e, di norma, soggetti al segreto d'ufficio.

La procedura di lavoro e la condotta tenuta nello svolgimento delle operazioni di trattamento, dovranno evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate. Lei dovrà perciò operare con la massima diligenza ed attenzione in tutte le fasi di trattamento, dalla esatta acquisizione dei dati, laddove Le venga richiesto, all'eventuale loro aggiornamento, così per la conservazione ed eventuale cancellazione o distruzione. Non potrà eseguire operazioni di trattamento dei dati per fini diversi e/o



non previsti, relativamente ai compiti a Lei assegnati e comunque riferiti alle disposizioni di legge. Le indicazioni riportate nella presente comunicazione sono obbligatorie, hanno valore di ordine di servizio. La loro violazione, parziale o totale, potrà essere suscettibile di provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità della violazione. Il Titolare del trattamento organizzerà azioni informative e/o formative per tutti i designati a cui dovrà partecipare.

A cura di: Dirigente Scolastico

Allegati:



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof. Antonio DRAISCI)

*Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti  
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*

### **Firma per presa visione e accettazione**

Lombardo Adriana: \_\_\_\_\_

Zalloni Loredana: \_\_\_\_\_

De Angelis Gianluca: \_\_\_\_\_